Ajuntament de Tona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

## EDICTE

Per Decret d'Alcaldia de data 16 de novembre de 2026, s'han aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

"**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM DE NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL (ARTICLE 10.1.C) TREBEP), D'UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DE L'AJUNTAMENT DE TONA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS.**

**Base 1a. Objecte de la convocatòria.**
L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs de mèrits, de la persona que ha d'ocupar, en règim de nomenament de funcionari/ària interí/na, el lloc de treball d'ARQUITECTE/A, grup de classificació A1, adscrit al programa temporal per al reforç dels serveis tècnics municipals de planejament i gestió urbanística de l'Ajuntament de Tona, creat a l'empara de l'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix, és objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa de treball, integrada per la resta de persones aspirants que superin el procés selectiu, per cobrir les possibles substitucions o vacants temporals que es puguin produir en aquest mateix lloc de treball mentre es mantingui vigent el programa temporal.

**Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball**
Jornada completa, de 36,5 hores setmanals, en funció de les necessitats del servei.
Les funcions del lloc de treball d'ARQUITECTE/A inclouen, entre d'altres:

- Redacció, tramitació i seguiment dels instruments de planejament urbanístic general i derivat, i de les seves modificacions puntuals (POUM i planejament derivat).



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 1-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Seguiment i tramitació del catàleg de masies i del Pla especial de masies (PEM).
- Seguiment i gestió dels expedients de reparcel·lació, de cessions anticipades i d'operacions jurídiques complementàries derivats del planejament vigent.
- Manteniment i actualització del geoportal municipal d'urbanisme.
- Redacció d'informes tècnics en matèria d'urbanisme, d'atorgament de llicències i de disciplina urbanística.
- Assessorament tècnic als òrgans municipals en matèria d'urbanisme.
- Coordinació amb els equips redactors externs del planejament i amb altres serveis tècnics municipals i supramunicipals.
- Atenció tècnica a la ciutadania en matèria d'urbanisme, dins l'àmbit de les seves competències.
- Qualsevol altra tasca de naturalesa similar pròpia de la titulació que li sigui encomanada.

**Base 3a. Titulació mínima exigida.**
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació

Posseir la **titulació universitària oficial en arquitectura** que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals reguladores d'arquitecte/a, segons normativa vigent.

**Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria**
Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

a) Tenir la **nacionalitat espanyola**, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
b) Posseir la **capacitat funcional** per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
d) **No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari** del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
e) Posseir la **titulació mínima** exigida a la base tercera.
f) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.
g) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Tona dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit .



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 2-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència de català (C1), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigit, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

h) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de **la llengua castellana**. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 3-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

**Base 5a. Publicitat.**
Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al DOGC.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

**Base 6a. Presentació de sol·licituds.**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància, i la resta de documentació, de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **en el termini dels 20 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC**.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

**Presencialment a:**
Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551, Tona
Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns de 16:00 a 19:00 hores.
Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.
Atenció telefònica: 93 887 02 01
Correu electrònic: oac@tona.cat

**Telemàticament (sistema preferent):**
El web de l'Ajuntament de Tona www.tona.cat, on caldrà presentar una instància genèrica manifestant l'interès de participació juntament amb tota la documentació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la instància es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi d'aquestes. La no presentació de la instància en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 4-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. **Índex dels documents** que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a la base tercera**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de català (C1) de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
5. **Currículum** de l'aspirant, que haurà de contenir:
   - Dades personals i de contacte.
   - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
   - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
   - Formació acadèmica reglada
   - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
   - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena, d'acord amb les següents especificacions:
   - La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 5-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

7. Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament:

**BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839**

**LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892**

**BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014**

La taxa de drets d'examen, l'import de la qual és el que fixi l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen vigent a l'Ajuntament de Tona, ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Borsa de treball ARQUITECTE/A

- Nom complert i NIF de l'aspirant

- Quantia: **35,00€**

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa les persones que, dins el termini de presentació de sol·licituds i amb la justificació documental prèvia de la seva situació:

a) Es troben en situació d'atur, inscrits/es a l'oficina de treball del Departament de Treball i/o, si escau, de l'INEM, i no perceben cap prestació econòmica. En aquest cas, l'aspirant només haurà d'assenyalar a l'epígraf corresponent de la seva sol·licitud aquesta circumstància.

b) Es troben jubilats. En aquest supòsit, l'aspirant haurà de presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

c) Acrediten una discapacitat igual o superior al 33%. L'aspirant haurà de presentar, dins d'aquest termini, la documentació que acrediti aquesta circumstància.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 6-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

**Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedirà a les persones interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu, l'exempció de la prova de llengua catalana i la indicació de l'especialitat.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves de



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 7-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

català i castellà que s'hagin de realitzar. També s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, a l'apartat de Recursos Humans el corresponent anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, LPACAP.

**Base 8a. Tribunal qualificador.**
El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, dos vocals i un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.

Un/a dels vocals serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 8-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

**Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició**

El procés de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

El tribunal garantirà en tot moment l'anonimat en la realització i posterior correcció de les proves.

Les proves es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord a criteris d'eficiència i eficàcia, i el seu ordre podrà ser alterat a proposta del tribunal qualificador, per una major eficiència i agilitat en el desenvolupament del procés selectiu.

Els procediments selectius de personal es regeixen pels principis de publicitat i transparència, i les previsions legals que regulen aquests processos de selecció habiliten per publicar les llistes de les persones que han aprovat cada exercici dels processos selectius de personal. Se n'exclou la informació de les persones que s'han declarat no aptes o suspeses. El lloc, la data i l'hora del començament de la prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Causes de força major:



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 9-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident *in itinere.*
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

El tribunal no corregirà les proves o exercicis d'aquelles persones aspirants on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre documentació acreditativa. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar la seva exclusió.

**I.- CONEIXEMENT DE LLENGÜES:**

- *Llengua catalana:*

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 10-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- *Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.*

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

## II. FASE D'OPOSICIÓ

**Prova teoricopràctica (màxim 20 punts)**

La fase d'oposició consistirà en una prova teòricopràctica. Consistirà en la resolució escrita, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, de diferents preguntes referents a supòsits o situacions pràctiques sobre els aspectes relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir descrites a la base 2a i que estaran relacionades amb els següents temàtiques:

- Intervenció administrativa en l'edificació i en l'ús del sòl i del subsol.
- Protecció de la legalitat urbanística.
- Figures de planejament urbanístic.
- Gestió urbanística.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 11-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Redacció i aprovació de projectes d'obres locals ordinàries.
- Execució d'obres locals ordinàries.
- Patrimoni dels ens locals.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima requerida de 10 punts.

## III.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir.

La fase de concurs tindrà una valoració de 30 punts.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.
La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants exposats a continuació.
Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.
Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.
El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre el total de **30 punts**.

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte:

a. L'experiència professional (màxim 15 punts).
b. La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 15 anys (màxim 10 punts).
c. Entrevista personal (màxim 5 punts).

**a. Experiència professional (màxim 15 punts)**

Es valoren els serveis prestats:

- A l'administració pública, realitzant funcions d'ARQUITECTE/A, a raó de 0,20 punts per mes treballat.
- Al sector privat, realitzant funcions de ARQUITECTE/A, a raó de 0,15 punts per mes treballat.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 12-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

- La prestació de serveis realitzats en règim d'autònom pel què fa a la redacció i/o direcció de projectes com a ARQUITECTE/A es valorarà a raó de 0,10 punts per projecte visat o direcció duta a terme.

- L'experiència professional en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent, o altre certificació on consti la categoria i les funcions desenvolupades expedit per l'administració pública i/o els corresponents nomenaments.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral expedit per la TGSS on consti el grup de cotització, acompanyat d'un certificat de les funcions desenvolupades expedit per l'ens privat, tret que ja s'indiqui en el contracte laboral, on s'indiqui la categoria professional i el període de temps.
- L'experiència com a autònom haurà de ser acreditada amb la següent documentació:
  - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui.
  - Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.
  - Certificat de bona execució emès per l'administració corresponent, en el qual constin: la identificació del projecte, la participació directa de la persona aspirant en la seva redacció i/o direcció, i la data de la redacció i/o direcció. En el cas de ser un projecte realitzat per a un particular caldrà presentar el certificat del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, corresponent en el que hi constin les direccions o projectes visats.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.
L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Tona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.
No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

**b. Formació (màxim 10 punts)**

**b.1** Titulació reglada (màxim 8 punts ):
Titulació de formació reglada superior al requerit per prendre part de la convocatòria, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida:
- Grau universitari o equivalent: 4 punts.
- Màster universitari: 2,5 punts.



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 13-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Postgrau: 1,5 punts.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**b.2.** Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, (fins a 6 punts).
Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, al marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les Administracions Públiques, i d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA: a raó de 0.03 punts per hora, amb un màxim de 0.40 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'APROFITAMENT: a raó de 0.04 punts per hora, amb un màxim d'0.60 punts per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.
No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 15 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.
**b.3.** Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):
Coneixement en un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent:
- Nivell de coneixement de català superior (C2) o equivalent: 1 punt.

**c. Entrevista personal (màxim 5 punts)**
Es podrà realitzar una entrevista personal als 10 aspirants amb més puntuació corresponent a la valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

Els factors a valorar en l'entrevista son els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar:
- Control emocional.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.
- Trajectòria i motivació professional.
- Capacitat aprenentatge i presa de decisions.
- Capacitat integració en equips de treball.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts.

**Base 10a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.**



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 14-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

| CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) | | |
|---|---|---|
| 642O 0551 0V2P 3861 0VFJ | | |
| **ÀREA:** Recursos Humans | **EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/60 | **DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00W3 |
| **ASSUMPTE:** Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions | | |

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, de **ARQUITECTE/A** a l'Ajuntament de Tona, grup de classificació **A1**, i integraran la corresponent borsa de treball.
Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.
La borsa de treball continuarà vigent mentre es mantingui vigent el programa temporal que en motiva la creació, amb un màxim de tres anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció, ampliable fins a dotze mesos més de conformitat amb l'article 10.1.c) TREBEP, i sense perjudici que resti sense efecte anticipadament si l'Ajuntament convoca un nou procés selectiu de places d'ARQUITECTE/A, grup professional A1, o una nova borsa de treball.
Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació.
La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

**Base 11a. Funcionament de la borsa de treball**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:
**Primer.** L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
**Segon.** Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.
**Tercer.** Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 15-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.
En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

**Quart.** En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment amb un vincle a l'Ajuntament, se'ls hi oferirà la nova proposta, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

**Cinquè.** En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona aspirant per l'Ajuntament, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova proposta. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.
**Sisè.** Si durant el nomenament la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
**Setè.** Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.
**Vuitè.** En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

**Base 12a. Nomenament i període de pràctiques, per necessitats de la borsa de treball.**
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenants/des amb el període de pràctiques que s'indica a continuació.
El nomenament que es formalitzarà podrà ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de pràctiques d'1 mes.
b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de pràctiques de 15 dies.

Durant el període de pràctiques es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 16-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

642O 0551 0V2P 3861 0VFJ

| ÀREA: | EXPEDIENT NÚM.: | DOCUMENT NÚM.: |
|---|---|---|
| Recursos Humans | RRH/2026/60 | RRH1AI00W3 |

ASSUMPTE:
Edicte publicació BOPB de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de arquitecte/a, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na per a l'execució d'un programa temporal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball per a possibles substitucions

acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.
Si no es supera el període de pràctiques es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.
Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

**Base 13a. Incidències. Recursos.**
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa. Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local;



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 17-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

**Base 14a. Protecció de dades**

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se."

Tona, a la data de la signatura electrònica

Judit Sardà Cabero
Alcaldessa
16-11-2026 13:48:43



El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 13:48 del dia 16/11/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 24-11-2026 | CVE 202610181827 | Pàg. 18-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona