

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER

ÀREA:
Recursos Humans**EXPEDIENT NÚM.:**
RRH/2026/24**DOCUMENT NÚM.:**
RRH1AI00JP**ASSUMPTE:**
Edicte BOPB**EDICTE**

Per Decret d'Alcaldia de data 19/06/2026, núm. 1.036/2026, s'han aprovat les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, en torn lliure, per a la constitució **d'una borsa d'agents de policia**, amb caràcter interí, per a necessitats temporals, a la Policia Local de Tona, i convocatòria d'aquest procés.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils** des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE POLICIA, AMB CARÀCTER INTERÍ, PER A NECESSITATS TEMPORALS, A LA POLICIA LOCAL DE TONA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure d'una borsa d'agents interins de Policia Local de treball temporal, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Tona de l'any 2026, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Es objecte així mateix la creació d'una borsa de treball per proveir de forma interina aquelles altres places que quedin vacants per situacions i motius diversos, durant la celebració de la present convocatòria o amb posterioritat.

Aquesta convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació

del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD).

La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que prèviament, hagi exercit el seu dret d'impugnació.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, segons la legislació vigent.
 - b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de 35 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.
 - c) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - d) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
 - e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - f) Tenir una alçada mínima d'1,55 metres per les dones i d'1,65 metres pels homes.
 - g) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica o un altre d'equivalent o superior. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
 - h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B vigents, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
 - i) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.
- Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

La persona aspirant haurà d'haver satisfet els drets d'examen, cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció d'esmenar fora del termini previst.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1. Les persones interessades poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el termini comprès entre l'endemà de la data de la convocatòria i fins a 20 dies hàbils comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans	EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24	DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones interessades que desitgin prendre part en el procés de selecció, hauran de presentar una sol·licitud amb el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona (<https://tona.cat>).

Aquesta instància de participació s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica a la seu electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona C/ Font, 10 – 08551 Tona

Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns de 16:00 a 19:00 hores.

Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.

Atenció telefònica: 93 887 02 01 Correu electrònic: oac@tona.cat

Telemàticament:

El web www.tona.cat, mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica, una instància específica per aquest procés de selecció que podran trobar a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Tona.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva

de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

3.2. Documentació a aportar:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat (específic per aquest procés de selecció).
- b) DNI en vigor.
- c) La titulació requerida a la convocatòria.
- d) Permís de conduir vehicles de la classe B.
- e) Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana nivell B2, si se'n disposa.
- f) Currículum vitae.
- g) Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció.
- h) Informe de vida laboral

3.3. Pagament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 45,00 €, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament de Tona:

BBVA : ES83 0182 6035 4802 0156 2839

LA CAIXA : ES38 2100 1427 9502 0000 8892

BANC SABADELL : ES06 0081 5235 6200 0103 6014

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Plaça Agent de la Policia Local
- Nom complert i DNI de la persona aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

Respecte de la quota establerta, i segons l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 7, estaran exemptes de pagament les persones amb discapacitat que presentin el certificat de reconeixement legal de disminució superior al 33%, així com també les persones en situació d'atur, que gaudiran d'una bonificació del 90% prèvia acreditació d'aquest fet (taxa d'examen de 4,50 euros).

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució, si s'escau, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Tona (www.tona.cat). Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.4. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova exposició si en l'indicat termini no es presenten reclamacions. A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la distribució següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència i, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent. El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans	EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24	DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

- Oposició
- Concurs
- Període de pràctiques

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Tanmateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@tona.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica rrhh@tona.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En

aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts/es de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apte/a.

2n. Exercici. Cultura general

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test (màxim 50 preguntes), que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a l'annex 3 i 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural i municipal.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

El tribunal qualificador es reserva el dret que les respostes errònies NO descomptin cap part d'una resposta correcta, aquesta decisió haurà de ser informada als aspirants just abans de començar l'exercici.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

Aquest exercici puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

3r. Exercici. Aptitud física

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà com apte/a o no apte/a. Serà apte/a si s'arriba a la puntuació mínima de 20 punts, amb la condició de treure 5 punts com a mínim a cada subprova, puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex 1 d'aquestes bases. Quedaran eliminats/des del procés selectiu si no s'arriba a la puntuació mínima

Previ a l'inici de la prova d'aptitud física els aspirants hauran d'aportar original i còpia dels mèrits fets constar a la instància específica del present procés de selecció, així com una relació (índex) d'aquests.

4rt. Exercici. Psicotècnic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un/a d'ells/elles, i cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin el quart exercici corresponent al psicotècnic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització del quart exercici, entregaran al tribunal un informe de cada un/a dels/de les aspirants.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

En cas que algun/a aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que els realitzi.

5è Exercici. Reconeixement mèdic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un/a d'ells/elles, i cridarà els/les primers/es del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un/a dels/de les aspirants.

En cas que algun/a aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que els realitzi.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, d'acord amb el barem següent :

A) Antiguitat i experiència professional (màxim 4 punts)

A.1 Antiguitat en altres cossos policials i/o vigilants municipals:

- per cada tres mesos complerts 0,50 punts fins a un màxim de 4 punts.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

B) Formació professional (màxim 3 punts)

B.1

- Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.
- Per cursos de durada superior a 5 hores i fins a 25 hores:
per cada un 0,50 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un 0,75 punts
- Per cursos superiors a 51 hores:
per cada un 1,00 punts

Els/les aspirants han d'acreditar la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així no seran computats.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0.5 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons el següent barem:

- Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1)0,25 punts.
- Si s'acredita el nivell superior de català (C2) o un de superior..... 0,50 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Titulacions acadèmiques, superiors a l'exigit (màxim 1 punt)

- Diplomatura universitària o equivalent..... 0,50 punts.
- Llicenciatura universitària o Grau universitari 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

E) Recompenses i distincions (màxim 0.5 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Felicitacions emeses pel Ple, per la Junta de Govern Local, l'Alcalde, Regidor/a de Seguretat o pel Cap de Policia d'una entitat local 0,10 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

F) Altres mèrits (màxim 1 punt)

Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació (ACTIC)

- Pel nivell ACTIC bàsic, COMPETIC O EQUIVALENT 0'50 punts
- Pel nivell ACTIC Mitjà, COMPETIC O EQUIVALENT 0,75 punts
- Pel nivell ACTIC Avançat, COMPETIC O EQUIVALENT 1 punt

NOVENA. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la quarta prova de la fase d'oposició (prova teòrica)
- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la cinquena prova de la fase d'oposició (prova psicotècnica).
- En tercer lloc l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la primera prova de la fase d'oposició (prova física).

9.2. Els/les aspirants que siguin considerats/des aptes en la prova mèdica seran proposats/des a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interí.

9.3. Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionari interí i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la seva durada és de 3 mesos i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

El període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

DESENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera les persones aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

ONZENA. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Aprovació de la borsa de treball i vigència

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, d'agent de la Policia Local.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Tona, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Tona no convoqui un procés selectiu de places de policia local, grup professional C1, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer.- L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als/les aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contractació podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contractació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contractació, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Tona que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Tona, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

Sisè. Si durant el termini de nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el termini de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

DOTZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

CATORZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els

interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir segons el que determinin les normes i disposicions següents:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- n) Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

ANNEX 1

Proves físiques

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER

ÀREA:

Recursos Humans

EXPEDIENT NÚM.:

RRH/2026/24

DOCUMENT NÚM.:

RRH1AI00JP

ASSUMPTE:

Edicte BOPB

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	13	10	65	50	10
9	12	9	60	48	9
8	11	8.5	55	46	8
7	10	8	50	44	7
6	9	7	45	42	6
5	8.5	6	40	40	5
4	8	5.5	35	38	4
3	7.5	5	30	36	3
2	7	4.5	25	34	2
1	6.5	4	20	32	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament 3 quilos	Abdominals	Salt Vertical	Punts
10	10	7	55	44	10
9	9	6	50	42	9
8	8,5	5,5	45	40	8
7	8	5	40	37	7
6	7,5	4,5	35	35	6
5	7	4	30	30	5
4	6,5	3,5	25	28	4
3	6	3	20	24	3
2	5,5	2,5	15	20	2
1	5	2	10	18	1

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

 CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans	EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24	DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.

6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.

6.4 Hàl-lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.

6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.

6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.

6.7 Escoliosi superior a 15°.

6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).

6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.

6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.

6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).

6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.

6.13 Luxació recidivant d'espatlla.

6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Otorrinolaringologia

10.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

10.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

10.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

10.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

10.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

10.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

11. Ulls i visió

11.1 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.



			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

- 11.2 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).
- 11.3 Ptosi, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.
- 11.4 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.
- 11.5 Conjuntivitis crònica.
- 11.6 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 11.7 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.
- 11.8 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
- 11.9 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 11.10 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 11.11 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).
- 11.12 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 11.13 Qualsevol cirurgia de retina.
- 11.14 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 11.15 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.

13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres

14.1 Processos neoplàsics

14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.

14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès. 14.12. Tatuatges No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment per fotografiar-los i posar les fotografies a disposició del tribunal qualificador perquè ho avaluï.

ANNEX 3. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

2. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya

3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

4. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 3U3F 2L4F 2E43 2K5E 0EER		
ÀREA: Recursos Humans		EXPEDIENT NÚM.: RRH/2026/24		DOCUMENT NÚM.: RRH1AI00JP	
ASSUMPTE: Edicte BOPB					

8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
11. El Codi penal: els delictes i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
18. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Les ordenances municipals (Normativa específica del municipi, especificar les ordenances que són d'interès pel municipi)
25. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
26. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
27. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
28. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
29. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
30. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
31. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
32. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
33. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
34. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
35. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
36. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
37. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

- 38. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment.
- 39. La planificació dels serveis.
- 40. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats. La seguretat amb perspectiva de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i home”.

Tona, a la data de la signatura electrònica