



Ajuntament de Tona

Espai reservat per a ús administratiu

AJUNTAMENT DE TONA
(FUE) Comunicació d'inici i modificació
substancial d'activitat en un
establiment amb certificat i projecte

DADES DEL SOL·LICITANT

Tipus de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipus de Document d'Identificació ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres		Document d'Identificació	
Nom o Raó Social de l'Entitat					
Sigla		Departament			
Nom		Primer Cognom		Segon Cognom	
Càrrec					

DIRECCIÓ

País		Província		Municipi	
Població		Codi postal	Tipus de Via	Via	
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

ALTRES MITJANS DE CONTACTE (DE LA PERSONA SOL·LICITANT O DEL SEU REPRESENTANT, SI S'ESCAU)

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Adreça de correu electrònic		
-------------	---------------	-----	-----------------------------	--	--

Desitjo rebre notificacions relacionades amb aquest expedient a través de:
☐ SMS al mòbil ☐ Correu electrònic

☐ Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meua carpeta ciutadana (La meua bústia de notificacions), accessible a la seu electrònica, prèvia identificació amb certificat digital idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

DADES DEL REPRESENTANT (EN CAS D'APER-N'HI)

Tipus de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipus de Document d'Identificació ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres		Document d'Identificació	
Nom o Raó Social de l'Entitat					
Sigla		Departament			
Nom		Primer Cognom		Segon Cognom	
Càrrec					

DIRECCIÓ

País		Província		Municipi	
Població		Codi postal	Tipus de Via	Via	
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

ALTRES MITJANS DE CONTACTE (DE LA PERSONA SOL·LICITANT O DEL SEU REPRESENTANT, SI S'ESCAU)

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Adreça de correu electrònic
-------------	---------------	-----	-----------------------------

Desitjo rebre notificacions relacionades amb aquest expedient a través de:

☐ SMS al mòbil ☐ Correu electrònic

☐ Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meva carpeta ciutadana (La meva bústia de notificacions), accessible a la seu electrònica , prèvia identificació amb certificat digital idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

TIPOLOGIA DEL TRÀMIT

Tipologia del Tràmit

☐ Inici d'una nova activitat

☐ Modificació d'una activitat existent

☐ Canvi de titularitat de l'activitat

ADREÇA DE L'ESTABLIMENT

País	Província	Municipi			
Població	CP	Tipus de Via	Via		
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça accés principal

Referència Cadastral

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat o establiment

Activitat principal

Codi CCAE

Codi IAE

Superfície total construïda (m2)

Alçada lliure mínima (m)

Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat

Horari de funcionament

Ocupació màxima en persones

Relació de maquinària

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

Documentació que obra en poder de l'ajuntament

☐ Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)

☐ Llicències relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (guals, terrasses), si escau

☐ DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que he estat informat/da dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat, i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat i realitzar les revisions periòdiques necessàries d'acord amb el certificat aportat. - Que dispo de tots els títols habilitants necessaris per l'exercici de l'activitat. - Que dispo de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix, i em comprometo què estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant l'exercici de l'activitat. <BR - Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin les dades consignades en aquesta comunicació, així com el cessament definitiu. - Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

☐ EFECTES DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions, i alhora, l'Administració pot dur a terme qualsevol actuació de comprovació. - La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent. - Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena, sens perjudici de la incoació del procediment sancionador corresponent. - L'Ajuntament haurà d'incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. - Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Indiqui la relació dels documents requerits i aportats)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- Complimenti les dades de la persona física que formula la sol·licitud i de la seva representant, si procedeix, aportant en tal cas el corresponent document de representació. Recordi que les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics art. 14)
- En cas de les persones físiques que optin per la notificació en paper, complimenti la direcció completa a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o de la seva representant, així com altres mitjans de contacte, com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax, per notificar-li els avisos de la posada a disposició. Indiqui expressament si autoritza a l'Ajuntament.
- En el seu cas autoritzi a l'Ajuntament perquè li remeti notificacions electròniques fefaents a la bústia de notificacions que hi ha a la seu, per la qual cosa necessitarà un certificat digital reconegut (DNI electrònic, CERES, etc.). Pot obtenir més informació sobre certificats digitals, administracions electròniques, així com de la seva Bústia Web Personal per la pràctica de notificacions telemàtiques fefaents, a la web de l'ajuntament.
- S'entendrà que la consulta o obtenció d'informació és autoritzada per les persones interessades, a menys que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Per tant, en el cas de que s'OPOSI, indiqui-ho de forma expressa.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient relacionat.
- En cas de que l'exposició de motius no càpiga a l'anvers, segueixi al revers o en una altra pàgina marcant la casella.
- La sol·licitud ha d'estar firmada per la persona sol·licitant o la seva representant, si procedeix.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), us informem que les dades facilitades s'inclouran al Registre d'activitats de l'Ajuntament de Tona. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del Tractament	Ajuntament d e Tona C/ De la Font, 10, 08551 - Tona Tel. 93.887.02.01 www.tona.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	tona.dpd@tona.cat C/ De la Font, 10, 08551 - Tona Tel. 93.887.02.01
Legitimació	Consentiment exprés i explícit
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, i no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament.
Termini de conservació de les ades	Mentre es mantingui l'activitat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url http://www.tona.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades-personals/

DATA I FIRMA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit les advertències legals i que accepto les condicions particulars expressades, pel que sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

_____, __ de _____ de _____

La persona sol·licitant o representant legal

Firmat.