



Ajuntament de Tona

Espai reservat per a ús administratiu

AJUNTAMENT DE TONA

(FUE) Llicència ambiental (Annex II)

DADES DEL SOL·LICITANT

Tipus de Persona ☐ Física ☐ Jurídica	Tipus de Document d'Identificació ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres	Document d'Identificació
Nom o Raó Social de l'Entitat		
Sigla	Departament	
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
Càrrec		

DIRECCIÓ

País	Província		Municipi		
Població	Codi postal	Tipus de Via	Via		
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

ALTRES MITJANS DE CONTACTE (DE LA PERSONA SOL·LICITANT O DEL SEU REPRESENTANT, SI S'ESCAU)

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Adreça de correu electrònic
-------------	---------------	-----	-----------------------------

Desitjo rebre notificacions relacionades amb aquest expedient a través de:

☐ SMS al mòbil ☐ Correu electrònic

☐ Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meva carpeta ciutadana (La meva bústia de notificacions), accessible a la seu electrònica, prèvia identificació amb certificat digital idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

DADES DEL REPRESENTANT (EN CAS D'HAVER-N'HI)

Tipus de Persona ☐ Física ☐ Jurídica	Tipus de Document d'Identificació ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres	Document d'Identificació
Nom o Raó Social de l'Entitat		
Sigla	Departament	
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
Càrrec		

DIRECCIÓ

País	Província		Municipi		
Població	Codi postal	Tipus de Via	Via		
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Adreça a efectes de comunicacions / notificacions

- ☐ La del sol·licitant
☐ La del representant

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial

Referència cadatral

Adreça de correu electrònic

Activitat principal

Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartats de l'annex II de la Llei 20/2009, en el que es classifica l'activitat

ADREÇA DE L'ESTABLIMENT

País		Província		Municipi	
Població		CP	Tipus de Via	Via	
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa
☐ Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament
☐ Altra documentació: (licències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...)

☐ DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que, en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions. - Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau

☐ AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes

☐ TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DEL SILENCI ADMINISTRATIU

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament. -Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè porti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. - Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Indiqui la relació dels documents requerits i aportats)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- Complimenti les dades de la persona física que formula la sol·licitud i de la seva representant, si procedeix, aportant en tal cas el corresponent document de representació. Recordi que les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics art. 14)
- En cas de les persones físiques que optin per la notificació en paper, complimenti la direcció completa a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o de la seva representant, així com altres mitjans de contacte, com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax, per notificar-li els avisos de la posada a disposició. Indiqui expressament si autoritza a l'Ajuntament.
- En el seu cas autoritzi a l'Ajuntament perquè li remeti notificacions electròniques fefaents a la bústia de notificacions que hi ha a la seu, per la qual cosa necessitarà un certificat digital reconegut (DNI electrònic, CERES, etc.). Pot obtenir més informació sobre certificats digitals, administracions electròniques, així com de la seva Bústia Web Personal per la pràctica de notificacions telemàtiques fefaents, a la web de l'ajuntament.
- S'entendrà que la consulta o obtenció d'informació és autoritzada per les persones interessades, a menys que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Per tant, en el cas de que s'OPOSI, indiqui-ho de forma expressa.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient relacionat.
- En cas de que l'exposició de motius no càpiga a l'anvers, segueixi al revers o en una altra pàgina marcant la casella.
- La sol·licitud ha d'estar firmada per la persona sol·licitant o la seva representant, si procedeix.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), us informem que les dades facilitades s'inclouran al Registre d'activitats de l'Ajuntament de Tona. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del Tractament	Ajuntament d e Tona C/ De la Font, 10, 08551 - Tona Tel. 93.887.02.01 www.tona.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	tona.dpd@tona.cat C/ De la Font, 10, 08551 - Tona Tel. 93.887.02.01
Legitimació	Consentiment exprés i explícit
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, i no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament.
Termini de conservació de les ades	Mentre es mantingui l'activitat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url http://www.tona.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades-personals/

DATA I FIRMA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit les advertències legals i que accepto les condicions particulars expressades, pel que sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

_____, __ de _____ de _____

La persona sol·licitant o representant legal

Firmat.