



Ajuntament de Tona

Espai reservat per a ús administratiu

AJUNTAMENT DE TONA

Sol·licitud d'equipaments municipals i recursos materials culturals i esportius

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Tipus de Persona ☐ Física ☐ Jurídica	Tipus de Document d'Identificació ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres	Document d'Identificació
Nom o Raó Social de l'Entitat		
Sigla	Departament	
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
Càrrec		

DIRECCIÓ

País	Província	Municipi			
Població	Codi postal	Tipus de Via	Via		
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

ALTRES MITJANS DE CONTACTE (DE LA PERSONA SOL·LICITANT O DEL SEU REPRESENTANT, SI S'ESCAU)

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Adreça de correu electrònic
-------------	---------------	-----	-----------------------------

Desitjo rebre notificacions relacionades amb aquest expedient a través de:

☐ SMS al mòbil ☐ Correu electrònic

☐ Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meva carpeta ciutadana (La meva bústia de notificacions), accessible a la seu electrònica, prèvia identificació amb certificat digital idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT, SI S'ESCAU

Tipus de Persona ☐ Física ☐ Jurídica	Tipus de Document d'Identificació ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Altres	Document d'Identificació
Nom o Raó Social de l'Entitat		
Sigla	Departament	
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
Càrrec		

DIRECCIÓ

País	Província	Municipi			
Població	Codi postal	Tipus de Via	Via		
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

ALTRES MITJANS DE CONTACTE (DE LA PERSONA SOL·LICITANT O DEL SEU REPRESENTANT, SI S'ESCAU)

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Adreça de correu electrònic
-------------	---------------	-----	-----------------------------

Desitjo rebre notificacions relacionades amb aquest expedient a través de:

☐ SMS al mòbil ☐ Correu electrònic

☐ Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meva carpeta ciutadana (La meva bústia de notificacions), accessible a la seu electrònica , prèvia identificació amb certificat digital idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

DESCRIPCIÓ

DADES DE L'ACTIVITAT

Descripció de l'activitat
Indicar dia o dies
Hora d'arribada
Hora de sortida
Hora d'inici de l'activitat
Hora de finalització de l'activitat

DADES DELS RECURSOS SOL·LICITATS					
Espais					
☐ PI Major					
☐ Sala de Can Codina					
☐ Sala C. Parroquial					
☐ Sala la Canal amb graderia					
☐ Sala la Canal sense graderia					
☐ Sala de Plens					
☐ Sala dels Banearis					
☐ Pavelló					
☐ Pista d'atletisme					
☐ Camp de futbol					
☐ Altres:					
Materials					
☐ Punt de llum					
☐ Equip de so					
☐ Megafonia					
☐ Projector					
☐ Pantalla					
☐ Tarima					
☐ Taules					
☐ Cadires					
☐ Tanques					
☐ Allarguis					
☐ Contenedors per a les deixalles					
Tarima / escenari (cal detallar les mides: llargada per amplada. I afegir l'alçada, ja que hi ha diferents mides de potes (15, 40 i 80 cm)					
Número de taules					
Número de cadires					
Número de tanques					
Número de contenidors per les deixalles					
Metres aproximats d'allarguis					

ESPECIFICA LA UBICACIÓ DEL MATERIAL					
País		Província		Municipi	
Població		CP	Tipus de Via	Via	
Número	Escala	Pis	Porta	Bloc	Quilòmetre

OBSERVACIONS

☐ CONDICIONS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

- Cal sol·licitar el material i els serveis de la brigada amb 15 dies d'antelació respecte a la data de l'acte o activitat que s'organitzi - Cal exposar la demanda amb el màxim de claredat i concisió - Cal adjuntar un esquema o dibuix de la situació dels elements, com per exemple, marcar el lloc on s'ha de col·locar un escenari - En el cas de la sol·licitud d'un escenari, cal detallar les mides: llargada per amplada. I afegir l'alçada, ja que hi ha diferents mides de potes (15, 40 i 80 cm) - En el cas de la sol·licitud d'un allarguis, detallar els metres aproximats necessaris - Cal tenir cura de l'ús que se'n fa - Cal retornar el material amb cura - Cal fixar-se bé en com s'han de col·locar correctament les cadires dins les gàbies (veure el document que s'adjunta a la fitxa del tràmit) - En el cas de sol·licitar contenidors per a les deixalles, cal ocupar-se també del buidatge i retorn d'aquests contenidors. L'entitat o persona que els sol·licita s'ha de responsabilitzar de la correcta separació dels residus, treure-ho a fora el dia de la recollida que correspongui i, un cop buit, avisar per la recollida del contenidor buit - S'atendran les peticions d'acord amb el material i recursos disponibles de l'Ajuntament

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Indiqui la relació dels documents requerits i aportats)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

- Complimenti les dades de la persona física que formula la sol·licitud i de la seva representant, si procedeix, aportant en tal cas el corresponent document de representació. Recordi que les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics art. 14)
- En cas de les persones físiques que optin per la notificació en paper, complimenti la direcció completa a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o de la seva representant, així com altres mitjans de contacte, com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax, per notificar-li els avisos de la posada a disposició. Indiqui expressament si autoritza a l'Ajuntament.
- En el seu cas autoritzi a l'Ajuntament perquè li remeti notificacions electròniques fefaents a la bústia de notificacions que hi ha a la seu, per la qual cosa necessitarà un certificat digital reconegut (DNI electrònic, CERES, etc.). Pot obtenir més informació sobre certificats digitals, administracions electròniques, així com de la seva Bústia Web Personal per la pràctica de notificacions telemàtiques fefaents, a la web de l'ajuntament.
- S'entendrà que la consulta o obtenció d'informació és autoritzada per les persones interessades, a menys que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Per tant, en el cas de que s'OPOSI, indiqui-ho de forma expressa.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient relacionat.
- En cas de que l'exposició de motius no càpiga a l'anvers, segueixi al revers o en una altra pàgina marcant la casella.
- La sol·licitud ha d'estar firmada per la persona sol·licitant o la seva representant, si procedeix.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), us informem que les dades facilitades s'inclouran al Registre d'activitats de l'Ajuntament de Tona. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del Tractament	Ajuntament d e Tona C/ De la Font, 10, 08551 - Tona Tel. 93.887.02.01 www.tona.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	tona.dpd@tona.cat C/ De la Font, 10, 08551 - Tona Tel. 93.887.02.01
Legitimació	Consentiment exprés i explícit
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, i no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament.
Termini de conservació de les ades	Mentre es mantingui l'activitat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url http://www.tona.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades-personals/

DATA I FIRMA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit les advertències legals i que accepto les condicions particulars expressades, pel que sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

_____, __ de _____ de _____

La persona sol·licitant o representant legal

Firmat.