




Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2022, es va aprovar les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal relativa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TONA MITJANÇANT EL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL RELATIVA A LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. Objecte de les bases

Aquestes bases generals regulen únicament els processos de selecció de personal funcionari i/o laboral de les places que l'Ajuntament de Tona identifiqui dins de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022, dins del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Tona relativa a la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*.

Un cop finalitzats els processos selectius definits a l'aprovació de l'Oferta Pública d'estabilització de l'Ajuntament de Tona per l'any 2022, aquestes bases quedaran derogades sense més tràmit.

2. Justificació

La norma que regula els processos d'estabilització és la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*, que estableix un procés de caràcter excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.


En l'article 2.1 es preveu incloure en aquest procés excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que, estan dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

En aquesta mateixa Llei, la disposició addicional sisena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, i d'acord amb l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs de mèrits, per a aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena preveu que es sumin, en els processos d'estabilització de la disposició addicional sisena, aquelles places vacants de



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

naturalesa estructural que hagin estat ocupades per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Els antecedents més propers es troben a la DT 4a del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP). Per aquest motiu, la jurisprudència constitucional reconeix validesa a aquests processos sempre i quan compleixen les condicions següents:

- Són processos EXCEPCIONALS derivats d'una situació també excepcional, com és el fet de tenir places de naturalesa estructural ocupades temporalment des d'abans de l'1 de gener de 2016, data que fixa la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*, per delimitar la via de l'estabilització.
- Es donen per una única vegada, per tant, un cop finalitzats els processos selectius definits a l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per estabilització de l'ocupació temporal, aquestes bases quedaran derogades sense més tràmit.
- Previstos a una norma amb rang de Llei, en aquest cas la *Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública*.

3. Aspectes de caràcter general

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria. A aquestes bases els seran aplicables el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refós en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de normativa vigent en la matèria.

4. Publicitat i contingut de les convocatòries


La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web municipal de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>). Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>).

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

contingut d'aquestes bases generals i les bases específiques contindran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria, grup de titulació (AP, C2, C1, A2, A1).
- Lloc/s de treball i funcions.
- Relació laboral o funcional i condicions de treball generals (jornada i salari).
- Requisits específics per participar a la convocatòria.
- Sistema selectiu.
- Descripció del tipus de proves i puntuació.
- Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

5. Requisits generals de participació

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen a continuació, a més dels requisits concrets i específics que s'assenyalin en les bases específiques de cada convocatòria, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fa constar un altre termini, i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera o contractació com a personal laboral fix, fins a la contractació laboral indefinida:

5.1. Nacionalitat


Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte a protecció dels interessos de les administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

5.2. Edat

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

5.3. Habilitació

No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

5.4. Titulació

Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació oficial exigida per a l'ingrés en cada escala o subescala o bé grup assimilat, o bé un de nivell equivalent o superior, o del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició, d'acord amb el que estableixin les bases específiques de la convocatòria.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'autoritat competent en la matèria.


5.5. Capacitat funcional

No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, que es presentin a un procés selectiu, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els tribunals i òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptació.

5.6. Coneixements de la llengua catalana

El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.

El nivell de coneixement de la llengua catalana es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ a la realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

5.7. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.


L'acreditació es podrà presentar fins el dia previ a la realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

5.8. Drets d'examen

Cal haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

La persona aspirant que no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

5.9. Altres requisits que tinguin relació amb les funcions pròpies de les places convocades

Segons l'article 56.3 del TRLEBEP: «Podrà exigir-se el compliment d'altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar».

Per poder exigir condicions concretes, és necessari que aquestes es puguin justificar de forma objectiva i raonable. Per exemple, per a l'accés de determinades places es pot requerir tenir un carnet de conduir concret, un carnet d'especialista en determinades matèries, etc.

En cap cas poden ser requisits arbitraris, que tinguin en compte circumstàncies personals o socials, o que no estiguin justificats pel lloc de treball. Per exemple, requerir que una persona estigui aturada.

6. Acreditació dels requisits de participació

Tota la documentació que es presenti per participar en els processos selectius que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

6.1. Acreditació de la nacionalitat

Presentar el Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

En els altres casos previstos en l'apartat 5.1., s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.

6.2. Titulació acadèmica

Presentar el títol acadèmic oficial exigít per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.


El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

6.3. Acreditació dels coneixements de llengua catalana

Presentar el certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, les persones aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació en un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin expressament a la sol·licitud de participació del procés selectiu.

Les persones que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

6.4. Acreditació dels coneixements de llengua castellana per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Les persones aspirants acreditaran documentalment el coneixement de la llengua castellana mitjançant una de les tres opcions següents:

- a) Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

6.5. Pagament de la taxa que determinin les bases específiques de la convocatòria


D'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents de l'Ajuntament de Tona, les persones aspirants hauran de satisfer la taxa per drets d'examen.

Les bases específiques de cada convocatòria detallaran l'import i el número de compte corrent on efectuar l'ingrés.

En el cas de presentació de la sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Ciudadana i en el cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, s'haurà d'adjuntar el corresponent justificant de la transferència indicant el nom i cognoms de la persona aspirant, així com el procés de selecció on sol·licita poder participar.

La manca de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmentat en el termini d'esmenes.

6.6. Adaptació per a la realització de les proves per a persones amb discapacitat

Presentar el dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal esmentada.

Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si és el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

6.7. Altres

Presentar els altres documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats a les bases específiques corresponents.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Presentació de les sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en un procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud amb el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>).

Aquesta instància de participació s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica a la seu electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.


Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551 Tona



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns i dimecres de 16:00 a 19:00 hores.

Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.

Atenció telefònica: 93 887 02 01

Correu electrònic: oac@tona.cat

Telemàticament:

El web www.tona.cat, mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica, una instància específica per aquest procés de selecció que podran trobar al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona.

7.2. Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>).

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal de l'Ajuntament de Tona (<https://www.tona.cat>).

7.3. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital.


D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

L'Ajuntament de Tona compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixin a la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

8. Admissió de les persones aspirants

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones aspirants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, l'identificador seran els darrers quatre dígit del DNI més la lletra.

8.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que hauran de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de la llengua castellana.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. Es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre abstenció i recusació, la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la llei de protecció de dades.

A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova. Ara bé, als efectes de facilitar la calendarització de tots els processos selectius d'estabilització dins del termini previst legalment (abans del 31 de desembre de 2024), la llista provisional de persones admeses i excloses, podrà demorar la composició nominal de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents, així com el lloc concret, la data i l'hora de començament de la primera prova.


Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas que no es presentin esmenes dins d'aquest termini, es considerarà que han desistit de la seva petició.

8.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Als efectes de facilitar la calendarització de tots els processos selectius d'estabilització dins del termini previst, la llista definitiva de persones admeses i excloses, podrà demorar la composició nominal de l'òrgan seleccionador i de les persones assessores, amb els seus respectius suplents, així com el lloc concret, la data i l'hora de començament de la primera prova, i podrà establir un termini o data concreta a partir de la qual es realitzaran les proves de la convocatòria, prèvia constitució del tribunal. En aquest cas, arribats a aquest termini o data concreta a partir de la qual es realitzaran les proves, caldrà publicar un altre acte de tràmit on expressament es realitzarà la designa nominal de l'òrgan seleccionador i persones assessores, amb els respectius suplents, així com el lloc concret, data i hora de començament de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8.3. Motius d'exclusió

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen.

9. Composició i actuació del tribunal de selecció


Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les normes següents:

- Un terç és integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

En els tribunals s'ha de garantir la presència de funcionaris, però en cap cas no han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per als quals s'ha de fer la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria. La secretaria de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

L'òrgan de selecció estarà format per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents.

El personal d'elecció o designació política, el personal funcionari interí, els contractats temporals o el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president i secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

L'òrgan col·legiat tindrà un/a secretari/ària que podrà ser un membre vocal del propi òrgan. En aquest cas, conservarà tots els seus drets com a tal.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Els assessors i el personal col·laborador no s'han de computar perquè no són pròpiament membres del tribunal.

9.1. Actuacions dels òrgans de selecció

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretaria i caldrà que hi hagi més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents, i en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.


Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

Adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

D'altra banda, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés en tot allò no previst a les bases que regulin el procés,



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

Els/les membres de l'òrgan de selecció i personal assessor i col·laborador meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

9.2. Persones assessores i col·laboradores

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, si ho consideren convenient, la incorporació d'especialistes, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe emès tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció en relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

9.3. Abstenció i recusació dels membres del tribunal

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.


De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

10. Informació general sobre els processos selectius

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran quin serà el sistema de selecció, que serà el de concurs de mèrits o el concurs oposició, ambdós amb una



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

regulació especial per a l'estabilització de l'ocupació, tal i com s'estableix a la base general primera.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Causas de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'inici de la prova, mitjançant instància general al registre de l'Ajuntament. L'òrgan de selecció convocarà a la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es digui a terme les proves. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

10.1. Normes generals sobre la valoració dels mèrits


10.1.1. Definició de mèrit

Podrà constituir un mèrit tota experiència o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció i que compleixi amb els següents paràmetres, a títol orientatiu:

- La formació reglada que sigui igual o superior a la requerida a la convocatòria i relacionada amb les funcions del lloc.
- La formació complementària o transversal que estigui relacionada amb les funcions generals i/o específiques del lloc, sempre que figuri el



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

nombre d'hores dins del certificat o s'adjunti un programa on hi constin.

- Els títols acadèmics no reglats i certificats específics d'adquisició de coneixements o usabilitat de programaris específics, d'acord amb les bases específiques: ACTIC, títols oficials d'idiomes, títols de postgrau o màster que no siguin formació reglada, domini d'eines informàtiques o programari específic de l'Administració Pública.
- L'experiència en el lloc de treball objecte de la convocatòria, ja sigui a l'Ajuntament de Tona o a d'altres Administracions. Només es valorarà l'experiència cotitzada en alguns dels règims de la seguretat social.

10.1.2 Declaració responsable de l'història professional

Per a la presentació de sol·licituds de participació a les convocatòries o presentació de mèrits l'Ajuntament posarà a disposició de les persones aspirants un model de sol·licitud o declaració responsable de l'història professional, que s'haurà de presentar en la forma i termini, que preveuen aquestes bases generals i que es concretaran a les bases específiques.

No es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial) de la manera que es disposa a l'apartat següent:

Forma d'acreditació de l'experiència professional.

Caldrà mostrar un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes de treball, certificats de serveis prestats o faig constar per justificar el grup, el règim jurídic, les funcions, la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Forma d'acreditació de la formació.

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs.

Si no consta la durada en hores no es podrà valorar.


Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul.

Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball.

En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

comptar només 50 hores.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats.

Es puntuarà l'experiència professional i formació reglada i/o complementària que tingui relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball.

10.2. Publicitat dels resultats del procés selectiu

Pel que fa als resultats de cada prova i a l'anunci de les dates de proves subsegüents, es faran públics a la pàgina web municipal (<https://www.tona.cat>).

Les actes amb els resultats dels diferents exercicis es publicaran amb els darrers quatre dígits del DNI més la lletra de la persona i sense que apareguin públicament vinculats a les seves dades personals. L'acta final farà constar els noms de les persones seleccionades quan es tracti de places en propietat o fixes, i els números de registre quan es tracti de processos temporals per crear llistes d'espera.

11. Procés de selecció per concurs-oposició via estabilització de l'ocupació

En els processos per concurs oposició les proves han de guardar relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc de treball de cada convocatòria, així com amb el temari dissenyat per a cada procés que figurarà a les bases específiques. A la fase de concurs, es valoraran mèrits professionals i mèrits acadèmics, segons el recollit en els següents apartats.

De conformitat amb l'art. 61 del TRLEBEP, en tot moment es vetllarà per a què els procediments continguin el tipus de proves adequades per garantir un desenvolupament òptim de les funcions del lloc. Si escau es podrà exigir reconeixement mèdic.

De conformitat amb l'article 2.4 de la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, el procediment de selecció de les persones aspirants constarà de les següents fases:


- **Fase d'oposició.** Suposarà el 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- **Fase de concurs.** Suposarà el 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos o més exercicis en una sola sessió.

Les bases específiques o els acords previs a la realització de les proves, presos per l'òrgan tècnic o tribunal qualificador, informaran a les persones interessades dels



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

aspectes que estiguin dins del marc d'aquestes bases generals, i que es delimitaran a continuació.

11.1. Fase oposició: 60 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de 60 punts. Les proves teòriques es valoraran sobre 20 punts i les pràctiques sobre 40 punts, tanmateix es necessitarà un mínim de 20 punts a la prova pràctica per poder superar la fase d'oposició.

Sempre que sigui possible, la prova teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia. Si l'òrgan seleccionador ho considera oportú i justificat per una millor gestió del procés, podrà decidir alterar l'ordre de la realització dels exercicis o l'acumulació de dos om és exercicis en una sola sessió.

Aquesta fase constarà de les següents proves de caràcter obligatori, d'acord amb les bases específiques:

11.1.1. Prova de llengua catalana

Si alguna persona aspirant no acredita els coneixements de la llengua catalana del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

11.1.2. Prova de llengua castellana

Si alguna persona aspirant no acredita els coneixements de la llengua espanyola, del nivell que es faci constar a les bases específiques de la convocatòria, haurà de realitzar la prova corresponent. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

11.1.3. Prova teòrica (20 punts)


Aquesta prova es basarà en el temari que s'aprovi a les bases específiques de cada convocatòria.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la prova teòrica constarà d'un tipus test, a desenvolupar o de preguntes curtes.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts i la puntuació obtinguda serà sumatòria amb la prova pràctica.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

A continuació es detallen el nombre de temes per a cada grup:

Grup A1: 20 temes (3 generals i 17 específics).

Grup A2: 15 temes (3 generals i 12 específics).

Grup C1: 10 temes (3 generals i 7 específics).

Grup C2: 8 temes (2 generals i 6 específics).

Grup AP: 5 temes (2 generals i 3 específics).

En el cas que les bases específiques determinin que la prova teòrica serà tipus test, l'exercici constarà de les següents preguntes:

Grup AP: 15 preguntes

Grup C2 i C1: 20 preguntes

Grup A2 i A1: 30 preguntes

Les mateixes bases específiques determinaran si les preguntes errònies descomptaran o no.

11.1.3. Prova pràctica basada en les funcions del lloc de treball (40 punts)

Es basarà en la realització d'un o varis supòsits pràctics o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies a les places convocades.

La prova es puntuarà sobre 40 punts i s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts per poder superar la prova. En el cas que no s'obtingui la puntuació mínima, la persona candidata serà exclosa del procés selectiu.

El contingut de la prova de caràcter pràctic s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats i d'acord a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

11.2. Fase de concurs: 40 punts

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i la seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors.


La puntuació màxima per obtenir a la fase de concurs serà de 40 punts (40% de la puntuació total).

11.2.1. Valoració de l'experiència professional. Màxim de 32 punts (80%)

Es valorarà l'experiència professional, com a personal funcionari o personal laboral, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Tona, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,3750 punts per mes treballat.
- Serveis prestats a l'Ajuntament de Tona, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,200 punts per mes treballat.
- Serveis prestats a altres administracions del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,0750 per mes treballat.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

11.2.2. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 8 punts (20%)

Formació reglada:

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

La puntuació màxima a obtenir són 2 punts:


Places del Grup A	Màster/postgrau universitari	1,80 punts
	Titulació universitària	2,00 punts

Places del Grup C	CFGM o batxillerat	1,30 punts
	CFGS	1,60 punts
	Titulació universitària	2,00 punts

Places del Grup AP	ESO	1,30 punts
	CFGM	1,60 punts
	CFGS, batxillerat o Titulació universitària	2,00 punts



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Formació complementària:

Es valorarà tota la formació que compleixi els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, i estigui relacionada directament amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

Núm. hores totals	Puntuació
De 2 a 4 hores	0,10 punts
De 5 a 10 hores	0,20 punts
De 11 a 25 hores	0,50 punts
De 26 a 50 hores	1,00 punts
De 51 a 100 hores	1,50 punts
Més de 100 hores	2,00 punts

Altres mèrits:

Coneixements d'idiomes

Es valoraran els Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del Marc Europeu Comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior.


Les bases específiques de cada convocatòria indicaran la puntuació del coneixement d'idiomes atenent a les característiques del lloc de treball i les funcions a desenvolupar, sempre que el nivell sigui superior al que la participació requereixi.

A continuació es detallen els nivells que es podran valorar a les bases específiques de cada convocatòria:

Nivells
A1
A2
B1
B2
C1
C2



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)

Nivell	Puntuació
Bàsic	0,50 punts
Mitjà	1,00 punts
Superior	2,00 punts

Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el nivell superior.

Certificat/informe acreditatiu d'haver treballat periòdicament amb un programa informàtic específic de l'Administració Pública , segons la següent relació i condicions (només es valorarà un programari)

Programes informàtics: *OpenCertiac, Gia, Drag, Sicalwin i Firmadoc.*

Valoració:

- Per períodes acreditats superiors a 6 mesos i fins a 2 anys, 1 punt.
- Per períodes acreditats superiors als 2 anys i fins a 4 anys, 2 punts.
- Per períodes acreditats superiors als 4 anys, 3 punts.

Haver superat un procés selectiu a l'Ajuntament de Tona, convocat a partir de l'1 de gener de 2009:

a) Superació d'un procés selectiu inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació:

- Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts.
- Per a la provisió de places d'una altra categoria i/o lloc de treball a la plaça que es convoca: 0,50 punts.

b) Superació de processos selectius per establir una borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament o contractació interina en els que s'inclogués fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:


- Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament o contractació interina de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la plaça que es convoca: 0,75 punts.
- Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament o contractació interina d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,15 punts.

Altres (fins a un màxim de 2 punts)

Les bases específiques podran incloure altres mèrits a valorar quan es consideri oportú, sense excloure cap dels mèrits previstos en aquestes bases, excepte pel què respecta al coneixement d'idiomes.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

12. Procés de selecció per concurs via estabilització de l'ocupació

Les disposicions addicionals sisena i vuitena preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional, d'acord amb el que preveu l'article 61.6 i 7 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

L'Òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme als barems indicats en aquestes bases, dins el termini de presentació de sol·licituds.

A l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procediment de selecció constarà de les següents parts:

- Valoració experiència professional, que suposarà 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- Valoració dels mèrits acadèmics i altres, que suposarà 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

12.1. Valoració de l'experiència professional (Màxim 60 punts)

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:


• Serveis prestats a l'Ajuntament de Tona, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,625 punts per mes treballat.
• Serveis prestats a l'Ajuntament de Tona, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,333 punts per mes treballat.
• Serveis prestats a altres administracions del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,125 per mes treballat.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

12.2. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 40 punts

Formació reglada:

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts.

Places del Grup A	Màster/postgrau universitari	8,50 punts
	Titulació universitària	10,00 punts

Places del Grup C	CFGM o batxillerat	5,00 punts
	CFGS	6,50 punts
	Titulació universitària	10,00 punts

Places del Grup AP	ESO	5,00 punts
	CFGM	6,50 punts
	CFGS, batxillerat o Titulació universitària	10,00 punts


Formació complementària:

Es valorarà tota la formació que compleixi els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases i que es relacioni directament amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 20 punts.

Núm. hores totals	Puntuació
De 2 a 4 hores	0,50 punts
De 5 a 10 hores	1,00 punts
De 11 a 25 hores	2,50 punts
De 26 a 50 hores	5,00 punts
De 51 a 100 hores	7,50 punts
Més de 100 hores	10,00 punts



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Altres mèrits:

Coneixements d'idiomes

Es valoraran els Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del Marc Europeu Comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior.

Les bases específiques de cada convocatòria indicaran la puntuació del coneixement d'idiomes atenent a les característiques del lloc de treball i les funcions a desenvolupar, sempre que el nivell sigui superior al que la participació requereixi.

A continuació es detallen els nivells que es podran valorar a les bases específiques de cada convocatòria:

Nivells
A1
A2
B1
B2
C1
C2


Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)

Nivell	Puntuació
Bàsic	2,50 punts
Mitjà	5,00 punts
Superior	10,00 punts

Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el nivell superior.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Certificat/informe acreditatiu d'haver treballat periòdicament amb un programa informàtic específic de l'Administració Pública , segons la següent relació i condicions (només es valorarà un programari)

Programes informàtics: *OpenCertiac, Gia, Drag, Sicalwin i Firmadoc.*

Valoració:

- Per períodes acreditats superiors a 6 mesos i fins a 2 anys, 2,50 punts.
- Per períodes acreditats superiors als 2 anys i fins a 4 anys, 5 punts.
- Per períodes acreditats superiors als 4 anys, 10 punts.

Haver superat un procés selectiu a l'Ajuntament de Tona, convocat a partir de l'1 de gener de 2009:

a) Superació d'un procés selectiu inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació:

- Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 6 punts.
- Per a la provisió de places d'una altra categoria i/o lloc de treball a la plaça que es convoca: 2 punts.

b) Superació de processos selectius per establir una borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament o contractació interina en els que s'incloués fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició:

- Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament o contractació interina de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la plaça que es convoca: 5 punts.
- Per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament o contractació interina d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1 punt per cada borsa superada.

Altres (fins a un màxim de 20 punts)

Les bases específiques podran incloure altres mèrits a valorar quan es consideri oportú, sense excloure cap dels mèrits previstos en aquestes bases, excepte pel què respecta al coneixement d'idiomes.

13. Qualificació definitiva, llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament


La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

S'estableixen criteris de possible desempat, que seran idèntics en ambdues tipologies de processos selectius i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

a. Serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o equivalent, al qual pertany la plaça



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

convocada.

- b. Serveis prestats a l'administració convocant, amb caràcter temporal, en un cos, escala o categoria professional diferent a la plaça convocada.
- c. Serveis prestats en altres administracions del sector públic, amb caràcter temporal, al mateix cos, escala o categoria professional equivalent al qual pertany la plaça convocada.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats globals al web <https://www.tona.cat>, així com una llista ordenada de les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, contractació o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament o contractació, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants.


14. Presentació de documents per a la incorporació

En el termini de vinc dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona o persones aspirants seleccionades han de presentar a l'Ajuntament de Tona els documents següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat,



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. En aquesta declaració o promesa també s'haurà de donar el consentiment perquè l'Ajuntament del Prat de Llobregat realitzi la consulta pertinent.

- Presentació d'originals o còpies compulsades a efectes de la seva verificació.

Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reunís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedarien anul·lats, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

15. Període de prova i de pràctiques

Quan les bases específiques prevegin la superació d'un període de prova o de pràctiques, com a fase del procés selectiu, el contracte laboral o resolució de nomenament recollirà el període de prova/pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, llevat del nivell que serà l'inferior de l'interval, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de prova/pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

La durada del període de pràctiques o de prova serà el que s'assenyala a continuació, depenent del grup i subgrup o categoria professional assimilada d'acord amb la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

Subgrup A1: 6 mesos

Subgrup A2: 6 mesos


Subgrup C1: 4 mesos

Subgrup C2: 2 mesos

Agrupacions professionals: 2 mesos



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

15.1. Supervisió i avaluació del rendiment en el període de prova

Durant aquest període, la persona, sota la dependència immediata de la qual està la persona treballadora en fase de pràctiques, ha de tenir cura que adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant el període el tutor/a n'emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia.

Tot aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del contracte laboral o la revocació del nomenament com a funcionari o funcionària interina i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

15.2. Convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Tona en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.


El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal o qualsevol altra situació que impliqui una suspensió temporal de la prestació del servei (maternitat, paternitat, adopció o acolliment, vacances, etc.) que afectin el personal que l'està complint.

16. Contractació o nomenament i presa de possessió

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre d'acord amb el que disposen aquestes bases, l'alcaldia haurà de resoldre motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants que pertoquin. En aquesta resolució, l'alcaldia adjudicarà els llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignaran a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

16.1. Presa de possessió

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

16.3. Borsa de treball

Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases de procés de selecció no hagin estat proposades per a ser nomenades i/o contractades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Tona, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques.

En el cas de coexistir diverses borses vigents, l'ordre de preferència serà el següent:

1. La borsa de resulti d'un procés selectiu per a la cobertura definitiva de places, per la via ordinària.
2. La borsa resultant dels processos per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, sistema concurs-oposició.
3. La borsa resultant dels processos per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, sistema concurs.
4. La borsa resultant d'un procés per a la creació de borsa per la cobertura d'interinatge.


Com a mesura excepcional, i sempre i quan no existeixi una borsa de treball vigent específica o aquesta es trobi esgotada, també s'utilitzarà per a la cobertura temporal de vacants o necessitats temporals per acumulacions de tasques de llocs del mateix grup/subgrup i/o llocs de treballs similars, i/o vacants de llocs d'inferior grup/subgrup.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

amb la immediatesa requerida, i que en cap cas es podrà estendre més enllà de 15 dies naturals.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.


En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenat/contractat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal no perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que seguiran en la mateixa posició prevista a la borsa.

Les persones candidates que acceptin una oferta de treball temporal no perdran la posició u ordre en la borsa de treball, de manera que quan sorgeixin noves ofertes de treball temporal que ostentin una major durada o condicions laborals disposaran del dret de tempteig per optar a aquesta millor oferta de treball temporal.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

17. Règim d'impugnacions i al·legacions

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

17.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.


Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

17.2. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

17.3. Impugnacions o al·legacions contra els actes del tribunal de selecció

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

18. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos ja previstos en aquestes bases.


19. Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'Ajuntament de Tona, responsable del tractament, facilita la informació bàsica següent sobre protecció de dades:

- Finalitat: la finalitat del tractament de dades correspon a cadascuna de les activitats de tractament que realitza l'Ajuntament i que seran accessibles en el registre d'activitats de tractament.
- Legitimació: el tractament de les seves dades es realitza per al compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament, de funcions realitzades en interès públic o en l'exercici de poders públics que li són atorgats. En els casos que la finalitat del tractament requereixi el seu consentiment, aquest caldrà que sigui prestat per mitjà d'una clara acció afirmativa. Es podrà consultar la base legal per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament en el registre d'activitats de tractament.
- Conservació des dades: les dades persones proporcionades es conservaran



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3E0I 514G 282H 0C6N 0BFF	
Codi de Document RRH16I00KE	Codi d' Expedient RRH/2022/64

durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es pugessin derivar de la finalitat, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

- Comunicació de dades: amb caràcter general no es comunicaran les dades personals a tercers, excepte per obligació legal. Pot consultar els destinataris per a cadascuna de les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament en el registre d'activitats de tractament.
- Delegat de protecció de dades: el delegat de protecció de dades (DPD) és el garant del compliment de la normativa de protecció de dades a l'Ajuntament, que s'encarrega de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.
Hi poden contactar mitjançant el correu electrònic tona.dpd@tona.cat o al carrer de la Font, núm. 10 de Tona o al telèfon 93 887 02 01.
- Drets: dret de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, a la limitació del tractament i a la portabilitat de les dades.
- Informació addicional: podreu obtenir més informació sobre el tractament de les dades personal a la pàgina web següent www.tona.cat.

20. Disposició addicional

A aquestes bases i els seus annexes, en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

La norma que regula els processos s'estabilització és la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.